

# CODEX1

## zasady edycji pracy zaliczeniowej

CODEX1 to zasady jakie muszą być zastosowane przy edycji pracy zaliczeniowej. Dotyczy to zarówno wydruków jak i wersji elektronicznej pracy. W przypadku wersji elektronicznej jedynym akceptowanym formatem jest PDF.

### WARIANTY a,b,c CODEX1

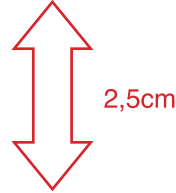
CODEX1a	Praca, która nie spełnia warunków CODEX1 nie zostanie przyjęta
CODEX1b	Ocena z pracy, która nie spełnia warunków CODEX1 zostanie obniżona o 1 ocenę za każdy warunek, którego nie spełnia.
CODEX1c	Ocena z pracy, która nie spełnia warunków CODEX1 zostanie obniżona o 1 ocenę.

Wariant 1a zalecany jest dla studentów oraz uczniów klas maturalnych.

Wariant 1b zalecany jest dla uczniów szkół średnich.

Wariant 1c zalecany jest dla szkół podstawowych.

**Kolor czerwony oznacza objaśnienia**



2,5cm

**Pełna nazwa szkoły  
i jej adres  
Czcionka 14 Bold „Times New Roman”**

**STRONA TYTUŁOWA**

**Temat pracy  
Czcionka 23 Bold „Times New Roman”**

**Praca przygotowana przez  
Czcionka 14 Bold „Times New Roman”  
klasa grupa  
pod kierunkiem  
Imię i nazwisko nauczyciela**

**Miasto, dzisiejsza data  
Czcionka 14 Bold „Times New Roman”**



2,5cm



2,5cm



1,5cm

Zszywka lub dziurki plus sznurek

Zszywka lub dziurki plus sznurek

## Tytuł Pracy Czcionka 14 Bold „Times New Roman”

Czcionka 12 „Times New Roman”. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus metus nisl, luctus lacinia enim vel, aliquet suscipit urna. Integer dapibus aliquam dui, a mattis sapien mollis eu. Curabitur tristique eleifend fringilla. Vivamus hendrerit est sed sollicitudin dignissim. Vestibulum maximus purus quis odio tempor ornare<sup>(1)</sup>. Vestibulum lacus ipsum, cursus sed lacinia vel, egestas a urna. Aliquam porttitor bibendum arcu, condimentum dapibus mauris tempor id. Nam varius sapien odio, eget dictum arcu pellentesque nec. Morbi semper consectetur egestas. Morbi a tempus nisl. In tellus lectus, venenatis id enim in, faucibus rutrum ante.

Czcionka 12 „Times New Roman”. Praesent at eros eu lorem bibendum interdum. Etiam auctor turpis sed turpis pellentesque euismod. Nam vel ultrices eros, ac pulvinar purus. In semper arcu non dolor vulputate finibus. Curabitur a dolor quis enim laoreet dapibus. Donec pulvinar, arcu id vestibulum rhoncus, odio diam porta magna, nec vehicula libero dui vitae diam. Pellentesque ut ullamcorper erat, sollicitudin pretium neque. Nullam sed gravida augue. Phasellus nec feugiat nulla. Etiam fringilla neque mauris, quis accumsan mi porta a. Vestibulum at ornare ex, et scelerisque ex. Sed commodo aliquet metus at lacinia. Fusce eget cursus enim, ac sollicitudin nisl. Maecenas maximus semper rutrum. Aliquam leo purus, consequat semper tincidunt ornare semper tincidunt ornare, rhoncus nec ex. Sed dapibus varius felis quis porttitor<sup>(2)</sup>.

Oznaczenie, że ta  
informacja  
pochodzi ze źródła,  
które jest  
wymienione na  
końcu pracy.  
Informacja ze  
źródła  
jest zawsze  
podkreślona.

Zdjęcie / Rysunek / Tabela / Wykres  
zawsze na całą szerokość strony  
zawsze podpisane numerem oraz opisem  
tego co się na nim znajduje

Miejsce zajęte przez zdjęcia rysunki i  
tabele nie są wliczane w ilość tekstu

Zdjęcie / Rysunek / Tabela / Wykres nr X  
przedstawia ....Czcionka 14 Bold „Times New Roman”

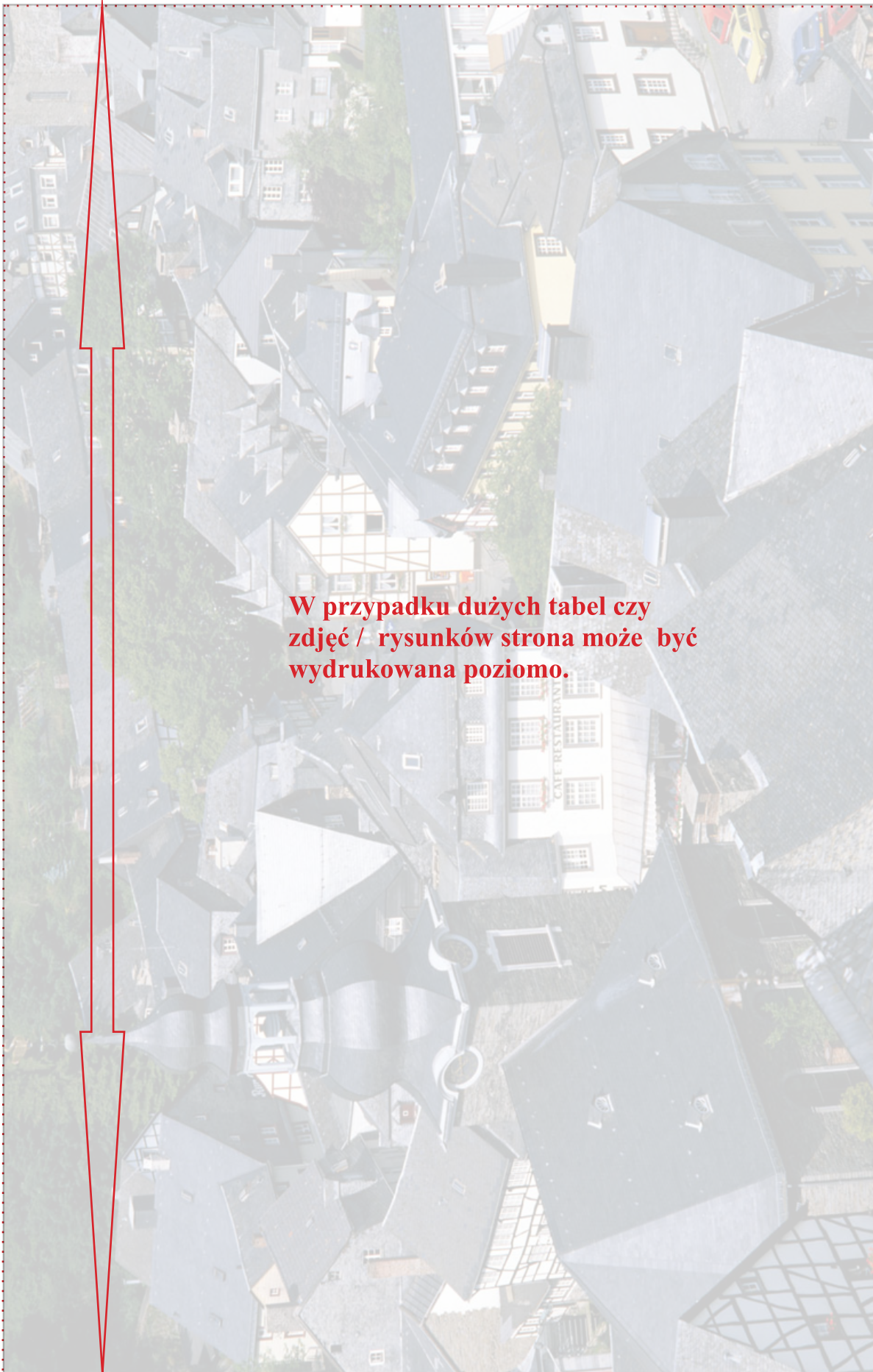
wypowiedź lub cytat

- Czcionka 12 pochylona (kursywa) „Times New Roman”. Integer et mattis lacus. Praesent lacinia. Aenean congue elementum. - powiedział Alan Turing (Czcionka Bold).

Donec feugiat rutrum molestie. Donec cursus porta pharetra. Curabitur venenatis placerat blandit. Aliquam et massa faucibus, hendrerit dolor sed, aliquet tortor. Proin egestas vel nunc et euismod. Proin pretium vulputate ante sit amet egestas. Nam ultricies rutrum massa. Proin at lacus tempus;

Zszywka lub dziurki plus sznurek

Zszywka lub dziurki plus sznurek



**W przypadku dużych tabel czy  
zdjęć / rysunków strona może być  
wydrukowana poziomo.**

**Zdjęcie / Rysunek / Tabela / Wykres nr X  
przedstawia ....Czcionka 14 Bold „Times New Roman”**

**Tytuł Pracy**  
**Czcionka 14 Bold „Times New Roman”**

1. Czcionka 12 „Times New Roman”. Integer et mattis lacus. Praesent lacinia id felis nec varius. Aenean congue nec odio non elementum. Donec feugiat rutrum molestie. Donec cursus porta pharetra. Curabitur venenatis placerat blandit. Aliquam et massa faucibus, hendrerit dolor sed, aliquet tortor. Proin egestas vel nunc et euismod.
2. Czcionka 12 „Times New Roman”. Integer et mattis lacus. Praesent lacinia id felis nec varius. Aenean congue nec odio non elementum. Donec feugiat rutrum molestie. Donec cursus porta pharetra. Curabitur venenatis placerat blandit. Aliquam et massa faucibus, hendrerit dolor sed, aliquet tortor. Proin egestas vel nunc et euismod.

2.1. Czcionka 12 „Times New Roman”. Integer et mattis lacus. Praesent lacinia id felis nec varius. Aenean congue nec odio non elementum. Donec feugiat rutrum molestie. Donec cursus porta pharetra. Curabitur venenatis placerat blandit. Aliquam et massa faucibus, hendrerit dolor sed, aliquet tortor. Proin egestas vel nunc et euismod.

2.2. Czcionka 12 „Times New Roman”. Integer et mattis lacus. Praesent lacinia id felis nec varius. Aenean congue nec odio non elementum. Donec feugiat rutrum molestie. Donec cursus porta pharetra. Curabitur venenatis placerat blandit. Aliquam et massa faucibus, hendrerit dolor sed, aliquet tortor. Proin egestas vel nunc et euismod.

**Poprawny  
dopuszczalny  
sposób  
wypunktowania**

Należą do nich:

1. Integer et mattis lacus.
2. Czcionka 12 „Times New Roman”.
3. Integer et mattis lacus.
4. Aliquam et massa faucibus.

**ŹLE**

1/3 szerokości

**Jeśli biała przestrzeń przy wypunktowaniu zajmuje więcej niż 1/3 szerokości strony wypunktowane rzeczy należy wymieniać po przecinku.**

**POPRAWNIE**

Należą do nich: *Integer et mattis lacus, czcionka 12 „Times New Roman”, integer et mattis lacus, aliquam et massa faucibus.*

**elementy wymieniane**

**Kursywa (pochylona czcionka)**

**Tytuł Pracy**  
**Czcionka 14 Bold „Times New Roman”**

**Źródła (Czcionka 14 Bold „Times New Roman”):**

1. Informacja ze strony www..... pl  
pobrana z dnia xx.xx.2017
2. Tytuł Książki, Autor, Data wydania, Wydawnictwo, strona X
3. Tytuł Czasopisma, numer, rocznik, strona X
4. Zawsze Czcionka 12 „Times New Roman”

**strona google.com  
i inne wyszukiwarki  
nie mogą być podane  
jako strona źródłowa**

**Spis zdjęć, rysunków, tabel i wykresów (Czcionka 14 Bold „Times New Roman”):**

1. Zdjęcie przedstawiające .....  
zdjęcie pobrane ze strony www. .... .pl dnia .....
2. Rysunek przedstawiający .....  
zdjęcie pobrane ze strony www. .... .pl dnia .....
3. Rysunek przedstawiający .....  
rysunek własny
4. Tabela przedstawiająca .....  
opracowanie własne
5. Wykres przedstawiający .....  
opracowanie własne